



UGUNSDROŠĪBAS UN CIVILĀS AIZSARDZĪBAS KOLEDŽA

Rīgā

Iekšējie noteikumi Nr. _____

Uzņemšanas noteikumi nepilna laika neklātienes studijām Ugunsdrošības un civilās aizsardzības koledžā 2021./2022.studiju gadā

Grozījums: Ugunsdrošības un civilās aizsardzības koledžas 2021.gada 17.maija iekšējie noteikumi
Nr.22/3-1.1.-18/5

APSTIPRINĀTI

Ugunsdrošības un civilās aizsardzības
koledžas Padomes 2020.gada 30.oktobra
sēdē, protokols Nr.45

Izdoti saskaņā ar Augstskolu likuma
46.panta otro daļu un ceturto daļu

I. Vispārīgie jautājumi

1. Iekšējie noteikumi nosaka uzņemšanas kārtību un vērtēšanas kritērijus Ugunsdrošības un civilās aizsardzības koledžas (turpmāk – koledža) pirmā līmeņa profesionālās augstākās izglītības programmā “Ugunsdrošība un ugunsdzēsība” (programmas kods 41861) nepilna laika neklātienes studijām 2021./2022.studiju gadam.
2. Koledžā nepilna laika neklātienes studijām (turpmāk – studijas) uzņem Valsts ugunsdzēsības un glābšanas dienesta (turpmāk – iestāde) un koledžas amatpersonas ar speciālajām dienesta pakāpēm (turpmāk – amatpersona), kas kārtējā uzņemšanas gada 31.decembrī nav vecākas par 42 gadiem.
3. Nepilna laika neklātienē studējošais pēc profesionālās augstākās izglītības programmas „Ugunsdrošība un ugunsdzēsība” (studiju virziens – iekšējā drošība un civilā aizsardzība) apgūšanas iegūst 1.līmeņa profesionālo augstāko izglītību (profesionālā kvalifikācija - ugunsdrošības un civilās aizsardzības tehniķis).

4. Uzņemšanu studijām koledžā nodrošina uzņemšanas komisija, kas darbojas saskaņā ar koledžas uzņemšanas komisijas nolikumu.
5. Amatpersona, kura vēlas iestāties koledžā, no **2021.gada 16.augusta līdz 2021.gada 3.septembrim** iesniedz koledžā (Ķengaraga ielā 3/1, Rīgā) šādus dokumentus:
 - 5.1. iesniegumu, kas saskaņots ar attiecīgās iestādes patstāvīgās vai teritoriālās struktūrvienības priekšnieku/komandieri vai koledžas direktoru un iestādes Personāla pārvaldes priekšnieku. Iesniegumu ar iestādes Personāla pārvaldes priekšnieku saskaņo līdz 2021.gada 27.augustam (pielikums);
 - 5.2. pasēs vai personas apliecības kopiju, uzrādot oriģinālu;
 - 5.3. vidējo izglītību apliecinoša dokumenta un sekmju izraksta kopijas, uzrādot oriģinālus;
 - 5.4. nokārtoto obligāto centralizēto eksāmenu (latviešu valodā, svešvalodā un matemātikā) sertifikātu kopijas (neiesniedz personas, kas ieguvušas vidējo izglītību līdz 2004.gadam vai ārvalstīs), uzrādot oriģinālus. Nokārtoto obligāto centralizēto eksāmenu rezultāti par vispārējās vidējās izglītības ieguvu nedrīkst būt zemāki par E līmeni. Ja nokārtoto obligāto centralizēto eksāmenu vērtējumi noteikti procentos un personām, kas ieguvušas vidējo izglītību līdz 2004.gadam vai ārvalstīs, vērtējumi noteikti 5 ballu skalā vai 10 ballu sistēmā, tad vērtējums nedrīkst būt zemāks par 9.punktā noteikto minimālo vērtējumu;
 - 5.5. Akadēmiskās informācijas centra izziņu, ja persona vidējo izglītības dokumentu ir ieguvusi ārvalstīs;
 - 5.6. amatpersonas raksturojumu – rekomendāciju (dokumentu paraksta amatpersonas tiešais priekšnieks), kurā norāda amatpersonas personiskās īpašības un studiju nepieciešamību, veicot amata pienākumus, dienesta nepieciešamību;
 - 5.7. četras krāsu fotogrāfijas (30x40mm);
 - 5.8. dokumentu, kas apliecina samaksu par iesniedzamo dokumentu pieņemšanu un reģistrēšanu studijām. Saskaņā ar Ministru kabineta 2013.gada 24.septembra noteikumiem Nr.902 “Ugunsdrošības un civilās aizsardzības koledžas maksas pakalpojumu cenrādis” pieteikšanās un reģistrācijas maksa ir 20.50 EUR;
 - 5.9. citus izglītību vai kvalifikāciju apliecinošus dokumentus, kas ir nozīmīgi šo noteikumu kontekstā.
6. Ja iesniegtie dokumenti ir ar citu uzvārdu (vārdu), tad persona iesniedz dokumentu kopijas, kas apliecina to maiņu, uzrādot oriģinālu.
7. Amatpersonai pēc dokumentu iesniegšanas koledžā tiek izsniegts reflektanta kods.

II. Amatpersonu uzņemšanas kārtība

8. Uzņemšana studijām notiek konkursa kārtībā, ņemot vērā noteiktos kritērijus prioritārā secībā:
- 8.1. augstāks ieņemamais amats;
 - 8.2. lielāks punkts skaits izglītības dokumentā par vidējo izglītību, summējot:
 - 8.2.1. iegūtos punktus par obligāto centralizēto eksāmenu vērtējumu reflektantiem, kas vidējo izglītību ieguvuši pēc 2004.gada;
 - 8.2.2. iegūtos punktus par gada vai eksāmena atzīmi izglītības dokumentā par vidējo izglītību matemātikā, svešvalodā un latviešu valodā reflektantiem, kas vidējo izglītību ieguvuši līdz 2004.gadam vai ārvalstīs;
 - 8.2.3. dokumenta par vidējo izglītību sekmju vidējo (aritmētisko) vērtējumu;
 - 8.3. dienesta nepieciešamība, ja reflektanti saņem vienādu punktu skaitu par 8.2.apakšpunktā minētajiem vērtējumiem.

9. Rezultātus par zināšanu vērtējumu izglītības dokumentos par vidējo izglītību pielīdzina šādi:

Centralizētā eksāmena vērtējums procentos				Centralizētā eksāmena līmenis	Atzīme 10 ballu sistēmā	Atzīme 5 atzīmju skalā	Punkti
Latviešu valoda	Svešvaloda		Mate- mātika				
	līdz 2013.g.	pēc 2013.g.					
80-100	84-100	95-100 (C1)	85-100	A	10-9	5	5
65-79	68-83	70-94 (B2)	62-84	B	8		4
50-64	52-67	40-69 (B1)	40-61	C	7	4	3
36-49	36-51	11-39	23-39	D	6		2
21-35	19-35	5-10	15-22	E	5-4	3	1”

(Grozīts ar Ugunsdrošības un civilās aizsardzības koledžas 2021.gada 17.maija iekšējiem noteikumiem Nr.22/3-1.1.-18/5).

10. Konkursa rezultātus nosaka un apstiprina uzņemšanas komisija.
11. Konkursa rezultātus, norādot reflektanta kodu, izziņo, izvietojot informāciju uz informatīvā stenda koledžas 2.stāvā un koledžas tīmekļvietnē www.ucak.vugd.gov.lv, ne vēlāk kā triju dienu laikā no konkursa noslēguma dienas. Konkursa noslēguma diena – 2021.gada 14.septembris.

III. Amatspersonas un koledžas savstarpējās tiesības un pienākumi uzņemšanas procesā

12. Reflektantam ir tiesības:
- 10.1. saņemt informāciju par uzņemšanas norisi koledžā;
 - 10.2. iepazīties ar saviem uzņemšanas rezultātiem;
 - 12.3. pieprasīt koledžu rakstveidā noformēt lēmumu par atteikumu reflektanta uzņemšanai;

12.4. apstrīdēt uzņemšanas konkursa rezultātus, iesniedzot rakstisku iesniegumu koledžas direktoram.

13. Koledžai ir tiesības:

- 13.1. ja nepieciešams, noteikt papilduzņemšanu studiju programmā;
- 13.2. pārtraukt reflektanta piedalīšanos uzņemšanā studiju programmā, ja tas nav ievērojis šo iekšējo noteikumu prasības.

14. Reflektantam ir pienākumi:

- 14.1. noteiktajā termiņā iesniegt nepieciešamos dokumentus;
- 14.2. pildīt koledžas uzņemšanas noteikumu prasības;
- 14.3. sniegt koledžai patiesu informāciju.

15. Koledžai ir pienākumi:

- 15.1. pieņemt, reģistrēt un izskatīt reflektanta iesniegtos dokumentus, kas atbilst šo iekšējo noteikumu prasībām;
- 15.2. sniegt informāciju par uzņemšanas norisi un kārtību koledžā;
- 15.3. publicēt uzņemšanas konkursa rezultātus;
- 15.4. organizēt līguma slēgšanu ar amatpersonu, kura izturējusi uzņemšanas konkursu;
- 15.5. imatrikulēt amatpersonu, kura noslēgusi līgumu.

IV. Apelācijas kārtība

16. Uzņemšanas komisijas lēmumu par konkursa rezultātiem var apstrīdēt, vienas darba dienas laikā pēc konkursa rezultātu izziņošanas, iesniedzot rakstisku iesniegumu koledžas direktoram.

17. Koledžas direktors apelācijas iesniegumu izskata vienas darba dienas laikā no tā saņemšanas brīža un pieņem šādu lēmumu:

- 17.1. amatpersonas konkursa rezultātu atstāt spēkā un noraidīt apelācijas sūdzību;
- 17.2. atcelt konkursa rezultātu un noteikt atkārtotu iesniegto dokumentu izvērtēšanu.

18. Koledža par pieņemto lēmumu ne vēlāk kā vienas darba dienas laikā pēc koledžas direktora lēmuma pieņemšanas informē apelācijas sūdzības iesniedzēju elektroniski uz amatpersonas iesniegumā norādīto e-pasta adresi un tālruna numuru.

19. Koledžas direktora pieņemto lēmumu amatpersona var apstrīdēt tiesā Administratīvā procesa likuma noteiktajā kārtībā.

V. Studiju līguma slēgšana un imatrikulācija

20. Amatpersona, kura izturējusi konkursu, **2021.gada 24.septembrī** plkst.13.00 ierodas koledžā, Ķengaraga ielā 3/1, Rīgā, un slēdz studiju līgumu.
21. Ja amatpersona nav noslēgusi studiju līgumu šo noteikumu 20.punktā noteiktajā termiņā, koledža informē (telefoniski un elektroniski uz iesniegumā norādīto e-pastu, tālruņa numuru) nākamo amatpersonu, kura konkursā ieguvusi mazāku punktu skaitu, par iespēju reģistrēties studijām un slēgt studiju līgumu.
22. Amatpersonu studijām imatrikulē **2021.gada 4.oktobrī** ar koledžas direktora rīkojumu.
23. Koledža amatpersonas, kura nav imatrikulēta studijām, iesniegtos dokumentus iznīcina trīs mēnešu laikā no konkursa noslēguma dienas.
24. Informāciju par uzņemšanas norisi, reģistrāciju, konkursu un uzņemšanas rezultātiem var saņemt pa tālruni 67803513, kā arī tā tiek izvietota uz informatīvā stenda koledžas 2.stāvā.

Saskaņots ar Valsts ugunsdzēsības un glābšanas dienestu 2020.gada 29.oktobrī.

Direktors
pulkvedis

I. Mežulis

Pielikums

Ugunsdrošības un civilās aizsardzības koledžas
2020.gada _____._____ iekšējiem
noteikumiem Nr. _____ „Uzņemšanas
noteikumi nepilna laika neklātienes studijām
Ugunsdrošības un civilās aizsardzības koledžā
2021./2022.studiju gadā”

Ugunsdrošības un civilās aizsardzības
koledžas direktoram

(reflektanta vārds, uzvārds ģenitīvā)

personas kods _____

(faktiskās dzīvesvietas adrese un tālruņa Nr.)

(deklarētā dzīvesvietas adrese, ja tā atšķiras no faktiskās
dzīvesvietas adreses)

(e-pasts)

IESNIEGUMS

(vieta), _____._____. 2021.

Lūdzu uzņemt mani nepilna laika neklātienes studijām Ugunsdrošības un civilās aizsardzības koledžā 1.līmeņa profesionālās augstākās izglītības programmā „Ugunsdrošība un ugunsdzēsība”.

Ar uzņemšanas noteikumiem un studiju kārtību Ugunsdrošības un civilās aizsardzības koledžā esmu iepazinies/usies.

Piekrītu, ka Ugunsdrošības un civilās aizsardzības koledža, lai nodrošinātu uzņemšanu un studiju procesu, veiks manu personas datu apstrādi.

paraksts

SASKAŅOTS
VUGD/koledžas _____
(strukturvienības nosaukums)
priekšnieks/komandieris/direktors

(paraksts)

(vārds, uzvārds)

datums

SASKAŅOTS
VUGD Personāla pārvaldes
priekšnieks

(paraksts)

(vārds, uzvārds)

datums

Direktors
pulkvedis

I. Mežulis